

Số: 212 /KH-THPTNL4

Trung Lộc, ngày 10 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 06
(Từ ngày 12/10/2026 đến 18/10/2026)

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Tiếp tục thực hiện công văn 3588 của Sở GD&ĐT về triển khai ứng dụng Viettel TAMMI trong công tác chủ nhiệm (thay vì nhóm Zalo, GVCN thông báo, tương tác trong nhóm lớp Viettel đã cài đặt)
- Thường xuyên tuyên truyền pháp luật cho học sinh, nhắc nhở HS chấp hành tốt ATGT
- Tích cực quản lý nề nếp học sinh trong từng tiết học, từng buổi học. Phát huy vai trò Ban cán sự lớp.
- Phát huy vai trò phối hợp với phụ huynh trong việc quản lý, giáo dục học sinh, đặc biệt là các học sinh hay nghỉ học, tinh thần học tập chưa tốt....

2. Ban Chuyên môn:

- Tổ chức đưa đội tuyển đi thi HSG Tỉnh đạt kết quả cao
- Duyệt kế hoạch CLB văn học và chương trình ra mắt CLB chào mừng ngày Phụ nữ VN
- Theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2026- 2027.
- Phát huy tốt vai trò của tổ trưởng, nhóm trưởng trong điều hành công việc
- Chỉ đạo các tổ thực hiện các nhiệm vụ CM theo KH: STEM, NCBH.....

3. Ban CSVC, ANTH:

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp GDHS nhằm bảo đảm ANTH và ATGT
- Tiến hành các công việc bảo vệ CSVC nhà trường
- Chỉ đạo các tổ/nhóm CM đề xuất mua sắm TBDH
- Theo dõi việc thực hiện quy chế sử dụng và bảo quản tài sản công

4. Ban Lao động, truyền thông, YTHD:

- Tiếp tục chỉnh trang cảnh quan trường học, chăm sóc bồn hoa.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ngành, về hình ảnh nhà trường
- Cập nhật các thông tin, kế hoạch....lên website nhà trường
- Phổ biến các cuộc thi trực tuyến đạt hiệu quả cao nhất

5. Đoàn trường

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh (giải thể thao, cuộc thi tiếng hát sân trường, các câu lạc bộ.....)
- Trang trí, chuẩn bị loa máy.....chu đáo cho Hội nghị VCNLĐ
- Phối hợp với tổ Ngữ văn xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình ra mắt CLB văn học kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam
- Cùng với Ban ANTH thực hiện các biện pháp kiểm tra nề nếp học sinh

- Tích cực chăm sóc bồn hoa, cây cảnh trong khuôn viên trường

6. Tổ VP

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện tổ chức tốt Hội nghị VCNLĐ
- Thực hiện các công việc phục vụ các HĐ của nhà trường
- Rà soát hồ sơ chuyên môn do mỗi cá nhân phụ trách

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 06

Lớp trực: 12C1- GVCN: Cô Nguyễn Thị Trang

Thứ ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	BGH trực
2 12/10	- Sinh hoạt đầu tuần - Dạy học (tiết 2 từ 7h35)	HỘI NGHỊ VC, NLĐ NĂM HỌC 2026-2027 (từ 13h50)	Đ/c T.Anh Đ/c Hưng
3 13/10	- Dạy học	- Dạy học	Đ/c Thắng Đ/c Tâm
4 14/10	- Dạy học	- Dạy học (K12)	Đ/c Hưng Đ/c Thắng
5 15/10	- Dạy học	- Dạy học (K12)	Đ/c Tâm Đ/c Thắng
6 16/10	- Dạy học	- Dạy học (K12)	Đ/c Tâm Đ/c Hưng
7 17/10	- Dạy học (K12)	Nghỉ cuối tuần	Đ/c T.Anh
CN 18/10	Nghỉ cuối tuần	Nghỉ cuối tuần	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (qua nhóm CV);
- Lưu.



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TRUNG HỌC PT
 NGHỊ LỘC 4
 NGUYỄN THỊ TUÂN ANH