

Số: 182 /KH-THPTNL4

Trung Lộc, ngày 11 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 02
(Từ ngày 14/9/2026 đến 20/9/2026)

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Hướng dẫn học sinh thực hiện nội quy trường lớp học; tổ chức theo dõi việc thực hiện của học sinh

Quản triệt học sinh luôn chấp hành tốt ATTGT (không đi hàng 3, hàng 4, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe điện, xe máy)

- Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu học sinh trên hệ thống. Điểm diện học sinh kịp thời, chính xác.

- Triển khai cuộc thi “tìm hiểu pháp luật về phòng, chống ma túy” theo kế hoạch nhà trường

- Chuẩn bị tốt các nội dung và tổ chức cuộc họp phụ huynh

2. Ban Chuyên môn:

- Chỉ đạo các tổ/ nhóm CM triển khai các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch.

- **Triển khai thực hiện công văn số 3325/SGD&ĐT-QLCL ngày 09/9/2026 của Sở về phân tích, đối sánh kết quả thi TN năm 2026 (gửi báo cáo về Sở ngày 14/9/2026)**

Tăng cường công tác BDHSG, tổ chức chấm trả bài nhận xét bài thi của HS, rút kinh nghiệm từ những lỗi sai của học sinh

- Chỉ đạo GVBM các lớp có HS tham gia bồi dưỡng HSG tạo mọi điều kiện thuận lợi để các em tập trung ôn luyện

- Xây dựng quy chế chuyên môn năm học 2026- 2027

- Hoàn thành hồ sơ học sinh chuyển đổi tổ hợp do chuyển lớp, chuyển trường đến.

- Quản triệt cho giáo viên các yêu cầu cần thực hiện trong việc sử dụng sổ điểm điện tử, sổ học bạ điện tử, sổ báo giảng điện tử

3. Ban CSVC, ANTH

- Tăng cường việc kiểm tra sự chấp hành ATTGT của học sinh (đội mũ BH khi ngồi trên xe điện, xe máy, không đi hàng 3, hàng 4...)

- Kiểm tra việc thực hiện nội quy học sinh, chú ý việc mang điện thoại đến trường.

- Quản triệt bảo vệ quy định về việc khách vào trường (tránh việc các cá nhân giả mạo các tổ chức bảo trợ người tàn tật...), bảo vệ phải gọi xin ý kiến BGH trực

- **Hoàn thành việc cập nhật về CSVC, TBDH lên phần mềm CSDL trên VNEDU**

4. Ban Lao động, vệ sinh, YTHĐ, truyền thông:

- Triển khai các cuộc thi cho học sinh và CBGVNV

- Tiếp tục bố trí LĐ tạo cảnh quan trường học, vệ sinh các phòng LV ở khu hiệu bộ.

- Triển khai thực hiện các nội dung về y tế trong công văn 3328/ SGD&ĐT-VP&TT ngày 09/9/2026

- Nhắc nhở việc đảm bảo khu vực nhà vệ sinh CBGV và HS luôn sạch sẽ, văn minh.
- Chỉ đạo GVCN triển khai BHYT cho học sinh, đảm bảo quyền lợi khi học sinh không may bị đau ốm

5. Đoàn trường

- Trình duyệt kế hoạch Đại hội Đoàn trường, kế hoạch hoạt động năm học 2026-2027
- Theo dõi việc thực hiện nội quy trường lớp của học sinh; chú ý việc trực đầu và cuối các buổi học.

6. Tổ VP

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng nhằm phục vụ tốt cho công tác dạy học và GD
- Kế toán thanh toán các khoản cho CBGV theo đúng quy định

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02

Lớp trực: 12A3 – GVCN: Trần Thị Thu Thủy

Thứ ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	Lãnh đạo trực
2 14-9	SHĐT: GVCN hướng dẫn cuộc thi tìm hiểu PL về phòng, chống ma túy; phát động giải chạy “S-race school online” Dạy học (tiết 2 từ 7h35’)	- Dạy học - Họp HĐ lương từ 15h (Cấp uỷ, Lãnh đạo, Trưởng ban TTND, KT) - Sinh hoạt CM (từ 15h40’)	S: đ/c T.Anh C: đ/c Hưng
3 15 -9	- Dạy học	- Dạy học	S: đ/c Thắng C: đ/c Tâm
4 16-9	- Dạy học	- Dạy học (K12)	S: đ/c Hưng C: đ/c Thắng
5 17-9	- Dạy học	- Dạy học (K12)	S: đ/c Tâm C: đ/c Thắng
6 18-9	- Dạy học Giao ban (tiết 2, 3)	- Dạy học (K12)	S: đ/c Tâm C: đ/c Hưng
7 19-9	- Dạy học (K12)	ĐẠI HỘI ĐOÀN TRƯỜNG	S: đ/c T.Anh
CN 20-9	Nghỉ cuối tuần	Từ 14h: Hội ý trưởng Ban ĐD cha mẹ HS các lớp Từ 14h45’: Họp PH các lớp	

**Lịch trên có thể sẽ điều chỉnh để phù hợp kế hoạch của cấp trên*

Nơi nhận:

- CB, GV, NV
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuấn Anh