

Trung Lộc, ngày 03 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 9 NĂM 2026

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Tổ chức khai giảng năm học mới 2026 – 2027

Triển khai có hiệu quả việc dạy - học

Quản triệt nhiệm vụ năm học mới cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Kiểm toàn các tổ chức trong nhà trường (HĐ trường, Tổ CM, Các Ban, HĐTĐ....)

Tổ chức đại hội Đoàn thanh niên, Đại hội BDD CMHS, Hội nghị Viên chức và người lao động.

Triển khai công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức và pháp luật cho học sinh.

III. Nhiệm vụ cụ thể tháng:

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, QP-AN, thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW, thực hiện QCDC:

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên:

Quản triệt cho toàn thể cán bộ, giáo viên các văn bản sau: Chỉ thị về nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 của UBND tỉnh Nghệ An. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục, của Sở GD và ĐT Nghệ An

Triển khai thực hiện Chỉ thị 07/CT-TW ngày 13/7/2026 của Bộ chính trị về “ *Đẩy mạnh học tập, thực hành tư tưởng, đạo đức, phương pháp và phong cách Hồ Chí Minh trong giai đoạn phát triển mới*” gắn với nhiệm vụ nhà giáo, nhà trường

Tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy học*” Hoàn thiện bộ quy chế nhà trường

Kiểm toàn và xây dựng kế hoạch Ban ANTH phù hợp đặc điểm tình hình năm học.

Kiểm toàn Ban truyền thông, Đẩy mạnh các hoạt động của trang website nhà trường. Tăng cường công tác tuyên truyền về ngành giáo dục, tích cực đấu tranh với các biểu hiện sai lệch, đưa thông tin không chính xác trên mạng internet, các thông tin đi ngược lại các chủ trương của ngành.

1.2. Đối với học sinh: Triển khai công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức, pháp luật cho học sinh:

- Giáo dục truyền thống nhà trường cho học sinh
- Tổ chức ký cam kết thực hiện nội quy nhà trường và các quy định của pháp luật
- Tuyên truyền và giáo dục luật ATGT cho học sinh

2. Công tác chuyên môn

2.1. Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục

- 2.2. Hoàn thành thời khoá biểu số 1, thực hiện từ ngày 07/9/2026
- 2.3. Hướng dẫn văn thư các lớp việc ghi chép, bảo quản SDB
- 2.4. Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG lớp 12, tổ chức khảo sát CL đội tuyển (2 đợt), gửi hồ sơ dự thi về Sở đúng thời hạn.
- 2.5. Triển khai dạy ôn thi tốt nghiệp theo đăng ký của học sinh.
- 2.5. Tăng cường công tác quản lý dạy học.
- 2.6. Xây dựng và hoàn thiện các loại quy chế
- 2.7. Triển khai công tác đảm bảo chất lượng: xác định chuẩn đầu ra, ký cam kết đảm bảo chất lượng.....

3. Công tác cơ sở vật chất, ANTH

- 3.1. Rà soát CSVC nhà trường, có kế hoạch sửa chữa các hạng mục hư hỏng, xuống cấp
- 3.2. Xây dựng quy chế về việc sử dụng, bảo quản CSVC của các lớp
- 3.3. Lập kế hoạch bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học.
- 3.4. Xây dựng kế hoạch và quy chế hoạt động của ban ANTH
- 3.5. Quán triệt việc chấp hành nội quy trường học đối với học sinh
- 3.6. Phối hợp CA giao thông khu vực phổ biến pháp luật cho học sinh, chú trọng những luật liên quan hằng ngày như luật ATGTĐB, luật phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường
- 3.7. Tổ chức cho học sinh ký cam kết chấp hành tốt các quy định về ATGT (chấn chỉnh tình trạng không đội mũ BH), sử dụng mạng xã hội đúng quy định của pháp luật; thực hiện nội quy, quy định của nhà trường; thực hiện nghiêm túc văn hóa ứng xử trong trường học và các nội dung liên quan khác.....

4. Công tác lao động, vệ sinh, y tế học đường, truyền thông

- 4.1. Vệ sinh, trang trí cho năm học mới.
- 4.2. Làm tốt việc truyền thông Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển GD&ĐT, Thông tư 15/2026/ TT-BGD&ĐT ngày 24/3/2026 về điều lệ trường tiểu học, trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học, tuyên truyền về chủ đề và nhiệm vụ năm học 2026-2027, công tác khuyến học.....
- 4.3. Xây dựng kế hoạch lao động năm học 2026-2027
- 4.4. Theo dõi công tác trực tuần của các lớp
- 4.5. Chỉ đạo việc mua BHYT (bảo hiểm bắt buộc) cho học sinh
- 4.6. Triển khai công tác khám sức khỏe học sinh

5. Đoàn trường:

- Tập duyệt nghi thức khai giảng cho học sinh, hát quốc ca
- Trang trí lễ khai giảng, bố trí chỗ ngồi, theo dõi nề nếp học sinh trong lễ khai giảng
- Quán triệt nề nếp, các quy định của Đoàn về trang phục, đầu tóc, tác phong, lời nói, ứng xử cho học sinh toàn trường

- Chuẩn bị cho học sinh các điều kiện để đại hội chi đoàn, chỉ đạo ĐH chi đoàn các lớp
- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn năm học 2026-2027
- Cùng với BGH kiểm tra chặt chẽ nề nếp học sinh hàng ngày

6. Công tác văn phòng:

6.1.- Kế toán:

+ Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2026- 2027 căn cứ vào kế hoạch tài chính năm 2026

- + Chuẩn bị các báo cáo trước hội nghị CBGV người lao động
- + Tham mưu việc điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2026- 2027
- + Chi trả các khoản theo quy định, theo quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025-2026
- + Làm tốt công tác hậu cần ngày khai giảng năm học mới.

6.2 - Văn thư, thư viện, thủ quỹ

- + Tham gia đón tiếp khách, công tác hậu cần trong lễ khai giảng
- + Chuẩn bị các hồ sơ để báo cáo tài chính đầu năm học
- + Rà soát việc chuyển đi chuyển đến của học sinh đúng quy định đầy đủ hồ sơ hợp lệ
- + Chuyển phát văn bản trên ioffice kịp thời đúng đối tượng
- + Chuẩn bị tốt các loại sách, tài liệu cho năm học mới.

6.3 - Bảo vệ trường: Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trường học, hỗ trợ tích cực đoàn trường trong quản lý nề nếp học sinh. Trang phục lịch sự, gọn gàng, phòng bảo vệ phải luôn sạch sẽ.

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2026

Ngày	Nội dung công việc	Phân công phụ trách
01->02	Nghỉ Lễ	
03,04	Tổng vệ sinh, lao động toàn khu vực trường Duyệt văn nghệ chào mừng khai giảng. Trang trí khánh tiết. Chuẩn bị CSVC cho Lễ Khai Giảng. Rà soát danh sách khen thưởng, danh sách nhận quà khuyến học Bố trí công tác hậu cần	Lãnh đạo, Đoàn trường
05	Từ 6h45': Khai giảng năm học 2026 – 2027	Lãnh đạo trường
Từ 07/9-30/9	Dạy học theo TKB số 1	Ban chuyên môn
07	15h30: Họp chi bộ (định kỳ tháng 9) 16h: Họp cơ quan	Cấp ủy Lãnh đạo trường
12	Đại hội các chi đoàn lớp (từ 14h)	Đoàn trường
13	Khảo sát chất lượng đội tuyển HSG lần 1	Đ/c Tâm
14	Duyệt Đại hội Đoàn trường (từ 8h)	Cấp ủy

	Từ 15h 30: Họp tổ CM	Ban CM
18	Giao ban tiết 2,3	Lãnh đạo trường
19	Đại hội Đoàn trường (từ 14h)	Cấp uỷ
20	Hội nghị CMHS các lớp (từ 15h)	Lãnh đạo trường
23-25	Khám sức khoẻ cho học sinh lớp 10	Đ/c Thắng
26	Hội nghị BDD CMHS trường năm học 2026-2027 (từ 15h)	Lãnh đạo trường
27	Khảo sát chất lượng đội tuyển HSG lần 2	Đ/c Tâm
28	Từ 15h 30': Họp tổ CM	Ban CM

(Lịch làm việc trên có thể sẽ điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế và các nhiệm vụ do cấp trên chỉ đạo)

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Tổ CM, Các đoàn thể;
- Toàn thể CB, GV *(Qua hộp thư)*;
- Lưu HS, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuấn Anh