

Số: 87 /KH-THPTNL4

Trung Lộc, ngày 16 tháng 5 năm 2026

### **KẾ HOẠCH TUẦN 37**

(Từ ngày 18/5/2026 đến 24/5/2026)

#### **1. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Quản lý học sinh trong buổi lễ tổng kết năm học cho học sinh
- Tổ chức tổng kết tại lớp, nhắc nhở HS về nghỉ hè đảm bảo an toàn, vui vẻ, giữ gìn sức khoẻ và giúp đỡ gia đình, tham gia các hoạt động tại địa phương có ý nghĩa
- Tổ chức kiểm tra rà soát CSVC, bàn giao cho NT theo chỉ đạo của ban CSVC

#### **2. Ban Chuyên môn:**

- Tiếp tục chỉ đạo ôn thi tốt nghiệp khối 12, phân tích kết quả thi thử đợt 3 để có giải pháp hiệu quả hơn
- Theo dõi quản lý nề nếp các buổi học, đôn đốc việc thi thử trực tuyến trên LMS
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình, kiểm tra HSCM cuối năm
- Chuẩn bị các số liệu cho công tác khen thưởng cuối năm học

#### **3. Ban CSVC, ANTH:**

- Tổ chức bàn giao CSVC của các lớp với nhà trường, đánh giá thực trạng CSVC các lớp rõ ràng, cụ thể.
- Chỉ đạo Đoàn trường, GVCN các lớp quản lý tốt nề nếp học sinh trong lễ tổng kết năm học, đảm bảo ANTT nhà trường
- Triển khai thực hiện công văn 1458/SGD&ĐT-VP&TT ngày 11 tháng 5 năm 2026 của Sở GD&ĐT Nghệ An về tăng cường đảm bảo kỷ luật, kỷ cương, AN, AT cho HS dịp cuối năm học 2025-2026 và bàn giao HS về sinh hoạt hè tại địa phương
- Đề xuất hình thức rèn luyện trong hè đối với những học sinh có loại RL chưa đạt
- Tổ chức kiểm tra CSVC, TBDH, phòng THPTN. Kiểm kê tài sản, lập kế hoạch đề xuất tu bổ sửa chữa cho năm học 2026-2027
- Nghiệm thu công trình sửa chữa, cải tạo nhà vệ sinh GV

#### **4. Ban Lao động, truyền thông, YTHĐ:**

- Tuyên truyền kỷ niệm 136 năm ngày sinh của Bác ( 19/5/1890-19/5/2026)
- Làm tốt công tác tuyên truyền về các kỳ thi, về ý thức chấp hành pháp luật đặc biệt là luật ATGT, ANTT cho học sinh.
- Chỉ đạo việc tham gia lễ đón di hài cốt các liệt sỹ về Nghĩa trang quốc tế Nghi Lộc.
- Chỉ đạo các lớp lao động tổng vệ sinh trước và sau lễ tổng kết, đảm bảo phong quang trường học sạch sẽ, ngăn nắp.
- Điều hành lớp trực tuần, lớp trực thi trong công tác chuẩn bị cho kỳ thi TS vào lớp 10
- Nhắc nhở HS phòng tránh tai nạn thương tích, đuối nước và các căn bệnh mùa hè.

#### **5. Đoàn trường:**

- Làm tốt công tác chuẩn bị và các nội dung được phân công trong lễ tổng kết năm học

- Tổ chức chương trình chia tay cuối khoá cho học sinh lớp 12 đảm bảo an toàn, vui vẻ, có ý nghĩa
- Xây dựng kế hoạch chương trình tiếp sức mùa thi một cách chu đáo, đầy đủ.
- Quản lý, điều hành học sinh tham gia lễ đón di hài cốt các liệt sỹ về Nghĩa trang quốc tế Nghi Lộc.

#### **6. Tổ Văn phòng:**

- Thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau lễ TK theo chức năng của từng thành viên
- Hoàn thành việc lưu giữ hồ sơ học sinh theo quy định
- Tham gia các công việc của kỳ thi tuyển sinh: chuẩn bị VPP, hồ sơ thi, lau chùi, dọn dẹp các phòng làm việc, công tác hậu cần.....

### **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 37**

**Lớp trực: 11A2- GVCN: cô Nguyễn Thị Hồng**

<b>Thứ ngày</b>	<b>Buổi sáng</b>	<b>Buổi chiều</b>	<b>BGH trực</b>
2 18/5	K12: Ôn thi TN Giáo viên hoàn thành các loại hồ sơ, phê ký học bạ	K12: Ôn thi TN	Đ/c Tâm Đ/c Hưng
3 19/5	K12: Ôn thi Kiểm tra HSCM, tài sản, TBDH, phòng TH.. Tổ VP chuẩn bị phần thưởng, sắp xếp giấy khen các loại	K12: Ôn thi TN BGH ký duyệt HB, sổ điểm...	Đ/c Thắng Đ/c Tâm
4 20/5	K12: Ôn thi Trang trí, tổng duyệt lễ tổng kết năm học, chương trình chia tay cuối khoá	Tổng kết năm học 2025-2026 Chia tay cuối khoá 2023-2026	Đ/c Hưng Đ/c Thắng
5 21/5	K12: Ôn thi Các lớp 10,11 bàn giao CSVC Đoàn bàn giao ĐVTN về SH tại ĐP	K12: Ôn thi Chuẩn bị CSVC và các điều kiện cho kỳ thi TS	Đ/c T.Anh Đ/c Thắng
6 22/5	K12: Ôn thi Rà soát công tác chuẩn bị cho kỳ thi Họp tổ phục vụ hội đồng thi	Tổng vệ sinh trường thi Hoàn thành công tác chuẩn bị kỳ thi	Đ/c Tâm Đ/c Hưng
7 23/5	Từ 6h30': Nhận đề thi Từ 8h15': Họp LĐ HĐ thi	LĐ hội đồng thi làm việc	
CN 24/5	Từ 7h10': Họp Hội đồng coi thi	Hội đồng coi thi làm việc Học sinh xem phòng thi	

***Kế hoạch này có thể bổ sung, điều chỉnh trong trường hợp có công việc đột xuất hoặc chỉ đạo của cấp trên***

**Nơi nhận**

-CB, GV, NV (qua nhóm zalo)- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Tuấn Anh**

