

Số: 19 /KH-THPTNL4

Trung Lộc, ngày 24 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 21
(Từ ngày 26/01/2026 đến 01/02/2026)

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Sơ kết các hoạt động học kỳ 1 của lớp. Tổ chức thực hiện các tiêu chí thi đua học kỳ 2
- Tăng cường công tác GDPL cho học sinh (đảm bảo trật tự trị an, tránh xa tệ nạn XH, pháo nổ; tham gia GT an toàn đúng luật)
- Thực hiện bài học số 4 trong cuốn những bài học về đạo đức, lối sống của Bác Hồ
- Nhắc nhở học sinh giữ ấm, phòng các bệnh dễ mắc khi nhiệt độ xuống thấp
- GVCN khối 12 nhắc các em tham gia thi thử TN trực tuyến (bắt buộc)

2. Ban Chuyên môn:

- Sơ kết các hoạt động chuyên môn học kỳ 1(có số liệu, minh chứng và đánh giá cụ thể)
- Chỉ đạo các nội dung của học kỳ 2.
- Tiếp tục công tác BDHSG, ôn thi TN, hướng dẫn các nhóm môn tiến hành phân tích kết quả thi thử cụ thể từng lớp, từng đối tượng để có giải pháp cải tiến chất lượng
- Triển khai thi thử TT trên LMS (CV số 117)
- Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt ở các môn.

3. Ban CSVC, ANTH:

- Tiến hành nghiệm thu công trình nhà xe, có kế hoạch bàn giao, xây dựng quy chế sử dụng và giữ gìn nhà xe cho các lớp.
- Tăng cường quán triệt HS việc thực hiện cam kết không vi phạm các nội quy nhà trường và các quy định của Pháp luật (pháo nổ, Tệ nạn XH, đảm bảo ANTT, ATGT)

4. Ban Lao động, truyền thông, YTHĐ:

- Làm tốt công tác truyền thông về thành công của Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ 14, về thành tựu 40 năm đổi mới đất nước.
- Tuyên truyền việc chấp hành quy định của Pháp luật về pháo, các chất gây nổ...
- Cùng Ban CSVC thực hiện công việc bàn giao đưa vào sử dụng nhà xe cho các lớp.
- Chỉ đạo lao động, vệ sinh trực nhật các lớp đảm bảo trường lớp sạch đẹp

5. Đoàn trường:

- Tăng cường giáo dục tư tưởng đạo đức cho học sinh, đặc biệt ý thức chấp hành nội quy nhà trường và các quy định của Pháp luật.
- Làm tốt công tác kiểm tra vệ sinh, trực nhật trong và ngoài lớp học, trước, trong và sau buổi học.

6. Tổ VP:- Thực hiện các công việc phục vụ các HĐ của nhà trường

- Tiếp tục thực hiện thanh toán các khoản theo quy định

- Đối chiếu hồ sơ kế toán, thủ quỹ và báo cáo Hiệu trưởng.

7. Công tác khác:

- Chuẩn bị các nội dung sơ kết học kỳ 1

- Tiếp tục hưởng ứng lời kêu gọi Tết cho người nghèo thông qua chương trình Nghĩa tình dòng Lam- xuân Bính Ngọ

- Ban khuyến học nhà trường chốt danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt được trao quà Tết, chuẩn bị nội dung cho chương trình trao quà

- Xây dựng chương trình liên hoan tất niên Ất Tỵ

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 21

Lớp trực: 11C3- GVCN: cô Vũ Thị Minh Châu

Thứ ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	BGH trực
2 26/01	- SH đầu tuần: Sơ kết các hoạt động học kỳ 1 tại lớp. Phát động thi đua học kỳ 2 - Dạy học	- Dạy học Hợp tổ/ nhóm CM Lớp 11 A5 lao động	Đ/c T.Anh Đ/c Hưng
3 27/01	- Dạy học	- Dạy học	Đ/c Thắng Đ/c Tâm
4 28/01	- Dạy học	- Dạy học K12 - BDHSG K11	Đ/c Hưng Đ/c Thắng
5 29/01	- Dạy học	- Dạy học K12 - BDHSG K11	Đ/c Tâm Đ/c Thắng
6 30/01	- Dạy học Hoàn thành các nội dung cho lễ Sơ kết HK và trao quà tết cho HS nghèo	- Dạy học K12 - BDHSG K11	Đ/c Tâm Đ/c Hưng
7 31/01	Nghỉ cuối tuần	Nghỉ cuối tuần	
CN 01/02	Nghỉ cuối tuần	Nghỉ cuối tuần	

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (qua zalo);

- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuấn Anh

