

Số: 209 /KH-THPTNL4

Trung Lộc, ngày 01 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2025

I. Nhiệm vụ trọng tâm

- Đảm bảo an toàn trường học
- Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2025.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 81 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam và 36 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12).
- Đẩy mạnh các phong trào thi đua:
 - + **Tác phong học tập và làm việc người chiến sỹ QĐND Việt Nam**
 - + **Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập**
 - + **Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở**
- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật cho học sinh.
- Triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.
- Nâng cao chất lượng dạy học. Chuẩn bị tốt các nội dung kiến thức cho học sinh để kiểm tra cuối học kỳ 1

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, AN-QP, QCDC:

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên:

1.1.1. Tiếp tục triển khai và thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính Trị “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh” về thực hiện tiến bộ. Thực hiện tốt các tiêu chuẩn đạo đức nhà giáo, tác phong làm việc và sinh hoạt mẫu mực. Nghiêm túc thực hiện chuẩn mực ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tiếp tục hưởng ứng cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

1.1.2. Ban Thực hiện QCDC hoàn thành việc xây dựng chương trình công tác năm 2026. Công khai các nội dung theo quy định. Nâng cao chất lượng giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

1.1.3. Giáo viên dạy GDQP-AN đảm bảo quy định về trang phục khi lên lớp.

1.1.4. Thực hiện nghiêm túc quy định về bảo quản thiết bị môn GDQP-AN

1.2. Đối với học sinh:

1.2.1. Giáo viên các môn Ngữ Văn, GDKT&PL, HĐTN&HN tiếp tục thực hiện tích hợp nội dung GD lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống vào bài học theo công văn 2025/SGD-GDTrH ngày 18/9/2025

1.2.2. GV GDQP-AN, GDKT&PL, Lịch sử, Địa Lý : Giáo dục cho học sinh những vấn đề về chủ quyền biển đảo và biên giới quốc gia.

1.2.3. Ban ANTH, GVCN tăng cường bám lớp; phát hiện và ngăn ngừa kịp thời các biểu hiện tiêu cực của học sinh; tổng hợp tình hình đạo đức của học sinh hàng tuần. Xử lý kịp thời những học sinh vi phạm nội quy trường lớp học.

1.2.4. GV bộ môn, sử dụng tối đa thời gian lên lớp; Kiểm tra sĩ số, trang phục của học sinh trước khi tiến hành bài giảng; hạn chế việc cho học sinh ra khỏi lớp trong các giờ học.

1.2.5. Tập trung nâng cao hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua việc dạy các bài học về đạo đức lối sống của Bác.

1.2.6. Nhà trường tăng thời lượng giáo dục pháp luật trong giờ chào cờ. GVCN tăng nội dung giáo dục pháp luật trong tiết sinh hoạt lớp đầu tuần .

1.2.7. Giáo dục truyền thống của QĐND Việt Nam cho học sinh thông qua các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam và Ngày hội Quốc phòng toàn dân. Tuyên truyền về Luật Nghĩa vụ quân sự nhân hoạt động tuyển quân năm 2026.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Chỉ đạo các tổ thực hiện các nội dung trong công văn 3512/ SGD&ĐT ngày 21/11/2025 về việc tiếp tục hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.

2.2. Rà soát việc thực hiện kế hoạch học kỳ 1, đảm bảo việc hoàn thành kế hoạch đúng tiến độ và chất lượng (NCBH, STEM....)

2.3. Chỉ đạo các tổ trên cơ sở kết quả thi thử TN lần 1, phân tích chất lượng của học sinh, phân loại đối tượng để điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp hướng đến các mục tiêu của từng đối tượng học sinh

2.4. Chỉ đạo tổ ngoại ngữ triển khai các hình thức xây dựng môi trường dạy-học tiếng Anh để từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 theo Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và đề án “ đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ 2 trong trường học giai đoạn 2025-2035”

2.5. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày TLQĐND Việt Nam và ngày QPTD với chủ đề: Lịch sử hào hùng của Quân đội nhân dân Việt Nam: nhóm Lịch sử+ nhóm GDQP+ Đoàn trường thực hiện

2.6. Xây dựng kế hoạch kiểm tra tập trung cuối học kỳ 1 (thông báo môn thi; thời gian; ban hành sớm ma trận đề để học sinh ôn tập có hiệu quả); kế hoạch thi thử lần 2

3. Công tác An ninh trường học, Lao động, cơ sở vật chất; Truyền thông; YTHĐ

3.1. Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến việc phòng chống các bệnh thường gặp trong mùa lạnh.

3.2. Tuyên truyền về Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và ngày QP toàn dân 22/12.

3.3. Tăng cường quản lý học sinh về mọi mặt (thực hiện giờ giấc trong các buổi học, trang phục, chấp hành pháp luật ATGT, đạo đức học sinh). Tổ chức giáo dục pháp luật cho học sinh.

3.4. Có kế hoạch xử lý những TBDH, hóa chất.... đã quá hạn sử dụng; thực hiện tốt việc khai thác, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học.

3.5. Tổ chức cho các lớp tiến hành lao động tổng vệ sinh xung quanh trường. Phát huy vai trò của các lớp trực tuần. Chăm lo công tác vệ sinh trường lớp học (chú ý công tác vệ sinh tại các công trình vệ sinh của học sinh và GV).

3.6. Theo dõi việc quản lý, sử dụng tài sản chung của các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tiếp tục giáo dục cho học sinh ý thức giữ gìn CSVC, bảo vệ cây xanh và bảo vệ môi trường. Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm (nếu có).

4. Công tác Đoàn thanh niên:

4.1. Tiến hành công tác kiểm tra nề nếp chặt chẽ, chính xác và linh hoạt.

4.2. Phát động phong trào thi đua “tác phong học tập và làm việc người chiến sỹ QĐND Việt Nam”. Phối hợp với các nhóm CM (Lịch sử, GDQPAN) tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam và ngày QPTD

4.3. Tổ chức các đội Thanh niên tình nguyện theo kế hoạch.

4.4. Cùng với Ban Lao động, vệ sinh tăng cường công tác vệ sinh, chăm sóc các bồn hoa cây cảnh tạo cảnh quan sạch đẹp

4.5. Cùng Ban ANTH quản lý chặt chẽ hơn việc chấp hành nội quy nhà trường và các quy định của Pháp luật của học sinh toàn trường đảm bảo môi trường học thân thiện, an toàn.

5. Công tác Quản lý chất lượng giáo dục:

- Triển khai Kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm học 2025-2026

6. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Kiểm tra hồ sơ thực hiện BHXH của CBGVNV.

7. Công tác CCHC, công tác văn phòng:

- Tiến hành khảo sát mức độ hài lòng về dịch vụ công giáo dục (theo kế hoạch của Sở)

- Rà soát các hồ sơ, sổ sách từng bộ phận đúng quy định

- Hoàn thành việc thu chi học kỳ 1 theo quy định căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường

- Làm tốt chức năng phục vụ các hoạt động của nhà trường

** Lưu ý: Trong các ngày 23, 24,25: không thực hiện các tiết kiểm tra, không tổ chức các hoạt động tập thể để tạo điều kiện cho học sinh các giáo xứ đón lễ Noel*

III. Lịch công tác tháng 12 năm 2025

(Kế hoạch này có thể sẽ được điều chỉnh để phù hợp với thực tế và kế hoạch của cấp trên)

Ngày	Nội dung công việc	Phân công
01-31	- Dạy học; - Ban giám hiệu dự giờ, thăm lớp	BGH
01	- Chào cờ- - Hội nghị kiểm điểm TT cấp ủy, CBLĐQL, họp chi bộ, họp cơ quan	BGH- DT Cấp ủy- BGH
05	- Thông báo kết quả thi thử, nhận đơn PK (nếu có)	BCM
07	Nghỉ cuối tuần	
08	- Tổ chức cho học sinh đăng ký ý tưởng STKHKT - Họp tổ/ nhóm CM	BCM
12	Giao ban tiết 2, tiết 3	BGH
13	Nghỉ cuối tuần	BGH
14	Họp phụ huynh K12	BGH
20	HĐ chào mừng ngày TL QĐNDVN và 37 năm ngày QPTD (thi rung chuông vàng, tìm hiểu lịch sử)	BCM-DT
21	Nghỉ cuối tuần	
22	Họp tổ / nhóm CM	BCM
23	Chúc mừng các giáo xứ	BGH
26	Giao ban tiết 2,3	BGH
27,28	Nghỉ cuối tuần	
29	Tổ chức chấm ý tưởng sáng tạo KHKT (nếu có)	BCM
30	Nạp đề thi thử đợt 2	BCM

Nơi nhận:

- BGH; tổ CM, tổ VP; (qua nhóm zalo);
- Toàn thể CB, GV,NV (qua nhóm zalo);
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuấn Anh

