

Số: 199 /KH-THPTNL4

Trung Lộc, ngày 26 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH TUẦN 04
(Từ ngày 28/9/2026 đến 04/10/2026)

1. Giáo viên chủ nhiệm:

- Làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, ý thức tự giác trong việc chấp hành nội quy nhà trường, các quy định của pháp luật về ATGT, các tệ nạn XH
- Phát động và theo dõi phong trào thi đua học tập và rèn luyện của lớp
- Quán triệt học sinh ý thức bảo quản, giữ gìn CSVC của lớp, của trường
- Hoàn thành sơ yếu LL học sinh trên hệ thống, chốt điểm diện tháng 9
- Khối 10 hoàn thành BHYT đúng thời gian quy định
- Tổ chức tốt HN phụ huynh lớp đầu năm

2. Ban Chuyên môn:

- Đẩy mạnh công tác BDHSG, chấm trả bài nhận xét cụ thể cho học sinh
- Khảo sát CL đội tuyển lần 3 (ngày 03/10)
- Nạp hồ sơ thi HSG về Sở
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch bộ môn đã được phê duyệt.
- Phân công lại chuyên môn (thực hiện từ 01/10)
- Hoàn thành việc xây dựng quy chế chuyên môn năm học 2026- 2027

3. Ban CSVC, ANTH:

- Hoàn thành việc xây dựng quy chế sử dụng, bảo quản TS công năm học 2026- 2027
- Quán triệt các quy định về việc giữ gìn bảo quản CSVC cho từng lớp
- Tăng cường theo dõi, việc chấp hành các quy định về ANTH và ATGT
- Phát hiện và xử lý kịp thời những trường hợp (nếu có) sử dụng thuốc lá điện tử trong nhà trường.

4. Ban Truyền thông, Lao động, VS, YTHĐ:

- Tiếp tục truyền thông về kế hoạch nhiệm vụ năm học của nhà trường
- Hướng dẫn các lớp khởi tạo và thực hiện nền tảng số ViettelTammi theo CV 3588 của Sở GD&ĐT
- Hưởng ứng Lễ phát động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2026 (4/10).
- Bố trí lao động tạo cảnh quan trường học
- Theo dõi chặt chẽ công tác vệ sinh các lớp, việc thu gom xử lý rác thải.

5. Đoàn trường

- Thực hiện các biện pháp nhằm làm tốt công tác giáo dục tư tưởng, đạo đức cho HS
- Triển khai thực hiện Nghị quyết ĐH nhiệm kỳ 2026-2027
- Phối hợp GVCN, Ban truyền thông trong việc hướng dẫn các lớp khởi tạo và thực hiện nền tảng số ViettelTammi theo CV 3588 của Sở GD&ĐT

- Hoàn thành xây dựng các chương trình, hoạt động năm học
- Cùng với Ban ANTH kiểm tra việc chấp hành nội quy nhà trường, các quy định về ATGT.
- Quan tâm chăm sóc các bồn cây, hoa trong khuôn viên nhà trường và trước cổng trường.
- Cùng Ban LĐ, VS theo dõi, giám sát công tác vệ sinh trực nhật các lớp, công tác trực tuần, khu nhà vệ sinh.....

6. Tổ văn phòng

- Chấn chỉnh giờ giấc, tuyệt đối không đi muộn, về sớm
- Thực hiện nghiêm túc các công việc phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Hoàn thành thanh toán các khoản đúng quy định
- Hoàn thành hồ sơ BHYT của học sinh

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04

Lớp trực: 12A5- GV: Hoàng Mạnh Dũng

Thứ ngày	Buổi sáng	Buổi chiều	BGH trực
2 28 - 9	SHĐT tại lớp Dạy học (tiết 2 từ 7h35’)	Dạy học Họp Tổ CM từ 15h40	Đ/c T.Anh Đ/c Hưng
3 29 -9	- Dạy học	Dạy học	Đ/c Thắng Đ/c Tâm
4 30 - 9	- Dạy học	Dạy học(K12)	Đ/c Hưng Đ/c Thắng
5 01-10	- Dạy học	Dạy học(K12)	Đ/c Tâm Đ/c Thắng
6 02-10	- Dạy học	Dạy học(K12)	Đ/c Tâm Đ/c Hưng
7 03-10	- Dạy học(K12) KSCL HSG	HỌP PHỤ HUYNH CÁC LỚP	Đ/c T.Anh
CN 04-10	Nghỉ cuối tuần	HỘI NGHỊ BĐD CMHS TRƯỜNG	

Lịch có thể thay đổi để phù hợp tình hình thực tế và kế hoạch của Sở GD&ĐT

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (qua thư);
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tuấn Anh

