

Số: /KH-SGD&ĐT

Nghệ An, ngày tháng 3 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**  
**năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo Nghệ An**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 24 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Nghệ An, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng, ban hành Kế hoạch truyền thông hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 ngành Giáo dục và Đào tạo, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành GD&ĐT về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng trong công tác tuyên truyền kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, tổ chức triển khai thực hiện cơ chế hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; qua đó nâng cao mức hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

**2. Yêu cầu**

- Thực hiện công tác truyền thông có chất lượng, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ, tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Phổ biến nội dung kiểm soát TTHC, kết quả giải quyết TTHC, điểm sáng, cách làm hay một cách kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, sâu rộng bằng nhiều hình thức, sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin nhằm mang lại hiệu quả cao

**II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN**

## **1. Nội dung**

- Tuyên truyền về vai trò và tầm quan trọng của nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, giải quyết TTHC của ngành GD&ĐT; Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của trung ương và của tỉnh về công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC và mục đích, ý nghĩa công tác kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, của người đứng đầu cơ quan đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực GD&ĐT đến từng cán bộ, đảng viên.

- Cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí ở trung ương và địa phương về những cách làm hay, điểm sáng trong cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC ngành GD&ĐT.

- Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của cơ quan đơn vị.

- Thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời trả lời phản ánh của tổ chức, cá nhân về những tồn tại trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC.

*(theo Phụ lục kèm theo)*

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan, trường học căn cứ nội dung chi, mức chi theo quy định tại Thông tư 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh Nghệ An về lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC để dự trù kinh phí gửi Sở Tài chính thẩm định (đối với cơ quan Sở GD&ĐT), Phòng Tài chính cấp huyện (đối với Phòng GD&ĐT, các đơn trực thuộc Sở) thẩm định và trình UBND tỉnh quyết định.

2. Kinh phí truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị thuộc UBND cấp huyện quản lý, được bố trí trong dự toán ngân sách của địa phương theo quy định.

2. Ngoài ra các cơ quan, trường học được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ cho hoạt động truyền thông về kiểm soát TTHC theo Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở**

Tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này, tuyên truyền sâu rộng nội dung công tác kiểm soát TTHC trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, trường học, đồng thời tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC, kiểm soát TTHC.

## **2. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Văn phòng và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở mở chuyên trang, chuyên mục để tuyên truyền, đưa tin, bài về hoạt động CCHC, kiểm soát TTHC; cập nhật, đưa tin bài giới thiệu về sáng kiến kinh nghiệm, gương tập thể, cá nhân tiêu biểu điển hình trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát TTHC.

- Giao Văn phòng và Truyền thông tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tham mưu, đề xuất các giải pháp xử lý, chấn chỉnh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, trường học toàn ngành và tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của ngành GD&ĐT, yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố, thị xã; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Phòng KSTTHC, UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Cổng Thông tin ĐT Sở;
- Lưu: VT, CCHC 2025.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Võ Văn Mai**

**PHỤ LỤC**  
**Nội dung truyền thông hoạt động kiểm soát**  
**thủ tục hành chính năm 2025 ngành GD&ĐT**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số        /KH-SGD&ĐT ngày    /3/2025*  
*của Sở GD&ĐT Nghệ An)*

| TT         | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Đơn vị thực hiện          | Đơn vị phối hợp                                                                                    | Thời gian thực hiện |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>I.</b>  | <b>Truyền thông về nội dung, vai trò, ý nghĩa của hoạt động kiểm soát TTHC</b>                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                    |                     |
| 1          | Tổ chức giám sát việc thực hiện TTHC của các cơ quan, trường học; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.                                                                                                                                                                                       | Văn phòng và Truyền thông | Các phòng Sở                                                                                       | Thường xuyên        |
| 2          | Lồng ghép việc tuyên truyền các nội dung hoạt động kiểm soát TTHC với việc tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.                                                                                                                                                            | Văn phòng và Truyền thông | Các phòng Sở                                                                                       | Thường xuyên        |
| 3          | Phối hợp thông tin, tuyên truyền với các Cơ quan thông tấn báo chí xây dựng các chuyên đề, chuyên trang, chuyên mục; phóng sự, phỏng vấn; viết tin, bài đăng tải lên các phương tiện thông tin đại chúng để phản ánh kịp thời cách làm hay, điểm sáng trong cải cách, kiểm soát TTHC.                                    | Văn phòng và Truyền thông | Đài PTTH tỉnh; Báo Nghệ An, các Cơ quan thông tấn báo chí khác có liên quan đóng trên địa bàn tỉnh | Thường xuyên        |
| <b>II.</b> | <b>Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                                                    |                     |
| 1.         | Tiếp tục tuyên truyền Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” phê duyệt kèm theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa | Văn phòng và Truyền thông | Các phòng Sở/Phòng GD&ĐT/các đơn vị trực thuộc Sở                                                  | Thường xuyên        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |                                                                                           |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    | liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” phê duyệt kèm theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. |                                                                                                |                                                                                           |              |
| 2  | Hướng dẫn các TTHC cụ thể các lĩnh vực cho tổ chức, cá nhân trên chuyên trang “ <i>Chính sách và Cuộc sống</i> ”                                                                                                                                       | Văn phòng và Truyền thông, Công chức trực tại Trung tâm HCC tỉnh/Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã | Các phòng thuộc Sở, các Bộ phận giải quyết TTHC của Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên |
| 3. | Tuyên truyền hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh/huyện đến Nhân dân trên địa bàn tỉnh/huyện, xã.                                                                                                                                      | Văn phòng và Truyền thông                                                                      | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc                                    | Thường xuyên |
| 4  | Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của ngành GD&ĐT.                                                                                                                                                                                 | Văn phòng và Truyền thông                                                                      | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc                                    | Thường xuyên |
| 5. | Tổ chức cuộc thi: Tìm hiểu hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và cung cấp, sử dụng dịch vụ công trên địa bàn tỉnh.                                                                                                                                 | Văn phòng và Truyền thông                                                                      | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc.                                   | Quý II/2024  |
| 6. | Cải tiến và đẩy mạnh việc đăng tải, cập nhật TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh; Nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh                                                                          | Văn phòng và Truyền thông                                                                      | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc.                                   | Văn phòng Sở |

|     |                                                                                                                                                                             |                                                         |                              |                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 7.  | Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC hoặc tổ chức các đợt tọa đàm, hội thảo lấy ý kiến của các cá nhân, tổ chức, chuyên gia về kiểm soát TTHC. | Giám đốc/các Phó Giám đốc                               | Các phòng liên quan thuộc Sở | Định kỳ 6 tháng/01 lần |
| 8.  | Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.                                                                                                             | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc. |                              | Thường xuyên           |
| 9.  | Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, TTHC tại trụ sở các đơn vị, địa phương trực tiếp giải quyết TTHC.                | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc. | Văn phòng Sở                 | Thường xuyên           |
| 10. | Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về TTHC và kịp thời thông tin công khai về kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị về TTHC                                      | Các phòng thuộc Sở; Phòng GD&ĐT; các đơn vị trực thuộc. | Văn phòng Sở                 | Thường xuyên           |

## SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO